

Ogłoszenie o konkursie ofert na realizację zadań publicznych z zakresu ochrony i promocji zdrowia

Autor: Michał Muszyński
29.04.2016.
Zmieniony 29.04.2016.

Ogłoszenie Wojewody Kujawsko-Pomorskiego o otwartym konkursie ofert na realizację zadania publicznego z zakresu ochrony i promocji zdrowia - zapobiegania zakażeniom HIV i zwalczania AIDS, w ramach dotacji celowej z budżetu państwa, przyznanej na ten cel w roku 2016.

WOJEWODA KUJAWSKO-POMORSKI

działając na podstawie art. 11 ust. 1 i 2 oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.

o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r., poz. 239, z późn. zm.),

ogłasza otwarty konkurs ofert

na wsparcie realizacji zadania publicznego z zakresu ochrony i promocji zdrowia - zapobiegania zakażeniom HIV i zwalczania AIDS, w ramach dotacji celowej z budżetu państwa, przyznanej na ten cel w roku 2016.

I.
Rodzaj (nazwa) zadania:

Wsparcie działalności punktów konsultacyjno-diagnostycznych prowadzących anonimowe i bezpłatne testowanie w kierunku HIV, połączone z poradnictwem przed i po teście.

II.
Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację tego zadania

Kwota dotacji na realizację zadania wynosi – 20 000,00 zł.

III. Zasady przyznawania dotacji:

- Przyznanie dotacji uzależnione będzie od spełnienia przez Oferenta warunków i kryteriów, o których mowa w dalszej części niniejszego ogłoszenia oraz innych wymogów określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r., poz. 239, z późn. zm.), a także od wysokości środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania.
- O dotację mogą ubiegać się podmioty wymienione w art. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r., poz. 239, z późn. zm.), prowadzące działalność pożytku publicznego na terenie województwa kujawsko-pomorskiego.
- Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dofinansowania, nie gwarantuje również przyznania dofinansowania w wysokości wnioskowanej przez Oferenta.
- W przypadku przyznania dotacji w wysokości niższej od wnioskowanej w ofercie, z podmiotem przeprowadzone będą negocjacje, których celem jest doprecyzowanie warunków i zakresu realizacji zadania określonego w ofercie.
- Podmiot, który wyrazi zgodę na realizację zadania, mimo przyznania dotacji niższej niż wnioskowana, składa - w terminie 7 dni od zakończenia negocjacji - zaktualizowaną ofertę, ze szczególnym uwzględnieniem:
 - a) korekty zakresu rzeczowego oraz aktualizacji opisu poszczególnych działań zadania publicznego,
 - b) aktualizacji harmonogramu, w tym zakładanych rezultatów realizacji zadania,
 - c) korekty kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania, w tym kosztorysu, ze względu na rodzaj kosztów oraz przewidywanych źródeł finansowania zadania publicznego.
- Podmiot może odstąpić od podpisania umowy na realizację zadania publicznego w przypadku przyznania dotacji w wysokości niższej niż wnioskowana.
- Dotacja może być wykorzystana na:
 - 1) zakup materiałów, drobnego sprzętu i wyposażenia, niezbędnych do realizacji zadania,
 - 2) wynagrodzenia osób biorących udział w realizacji zadania, z wyłączeniem osób zatrudnionych przez podmiot na podstawie umowy o pracę,
 - 3) zakup materiałów szkoleniowych, broszur, ulotek przeznaczonych do kolportażu wśród beneficjentów zadania,
 - 4) koszty dojazdów, przejazdów,

5)
inne niezbędne i uzasadnione wydatki służące realizacji zakładanych w ofercie celów.

- Dotacja nie może zostać wykorzystana na:

1)
finansowanie inwestycji i zakupów inwestycyjnych,

2)
pokrycie zobowiązań powstałych przed datą zawarcia umowy.

- Na sfinansowanie kosztów obsługi administracyjnej realizacji zadania (w tym wynagrodzenia osób zaangażowanych w projekt – koordynacja, obsługa księgową, materiały biurowe) podmiot może zaplanować nie więcej niż 10 % otrzymanej dotacji.

- Wojewoda Kujawsko-Pomorski zastrzega sobie prawo zmiany wysokości kwoty dotacji przeznaczonej na realizację zadania.

IV. Termin i warunki realizacji zadania

- Zadanie musi być zrealizowane w terminie od dnia 15 czerwca 2016 r. do dnia 31 grudnia 2016 r.

- Warunki realizacji zadania:

Warunkiem realizacji zadania jest wykonywanie anonimowo i bezpłatnie testów na obecność wirusa HIV, połączone z prowadzonym w sposób profesjonalny poradnictwem przed i po teście. Badania winny być prowadzone w sposób zapewniający pełną dyskrecję oraz wysoki poziom świadczonych usług.

- Zlecenie realizacji zadania oraz przekazanie dotacji nastąpi na podstawie umowy zawartej pomiędzy Wojewodą Kujawsko-Pomorskim a podmiotem wyłonionym w otwartym konkursie ofert. W umowie zostaną szczegółowo określone:

-
kwota przyznanej dotacji,

-
warunki realizacji zadania,

-
zasady rozliczenia dotacji,

-
zasady zwrotu niewykorzystanej kwoty dotacji,

-
zasady sprawowania kontroli nad realizacją zadania.

V.

Sposób, termin i miejsce składania ofert:

- Oferty należy składać wyłącznie na formularzu oferty, którego wzór stanowi załącznik Nr 1

do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25).

- Oferty konkursowe na realizację wymienionego w ogłoszeniu zadania publicznego, wraz z załącznikami wymienionymi w rozdziale VI, należy złożyć/przesłać do dnia 27 maja 2016 r. (o zachowaniu terminu złożenia oferty decyduje data wpływu) na adres Wydziału Zdrowia – Kujawsko-Pomorskiego Centrum Zdrowia Publicznego Kujawsko-Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Bydgoszczy, ul. Konarskiego 1-3, 85-950 Bydgoszcz.

- Oferta wraz z wymaganymi załącznikami, winna być złożona w zamkniętej kopercie opatrzonej dopiskiem „NIE OTWIERAĆ” oraz następującymi informacjami:

- 1) pełna nazwa i adres podmiotu składającego ofertę (pieczęć nagłówkowa),
 - 2) „Konkurs ofert na realizację zadania z zakresu ochrony i promocji zdrowia - zapobiegania zakażeniom HIV i zwalczania AIDS”.
- Oferty złożone po terminie wskazanym w ust. 2 nie będą rozpatrywane. Oferty pozostawione bez rozpatrzenia nie podlegają zwrotowi.

VI.
Wymagana dokumentacja:

- Prawidłowo i kompletnie wypełniony formularz oferty podpisany przez osoby uprawnione do reprezentowania oferenta i składania oświadczeń woli. W przypadku wystawienia przez ww. osoby upoważnień do podpisywania dokumentów, upoważnienia muszą być dołączone do oferty.
- Na ostatniej stronie oferty, w wyznaczonym miejscu, należy wpisać wszystkie załączniki.
- Do oferty należy dołączyć:
 - 1) kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji (odpis musi być zgodny ze stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego kiedy został wydany),
 - 2) aktualny statut podmiotu,
 - 3) sprawozdanie finansowe za ubiegły rok, lub w przypadku krótszej dotychczasowej działalności – za okres tej działalności,
 - 4) sprawozdanie merytoryczne z działalności za ubiegły rok, lub w przypadku krótszej dotychczasowej działalności – za okres tej działalności,
 - 5) kopie dokumentów potwierdzających kwalifikacje i doświadczenie osób przewidzianych do realizacji zadania publicznego,
 - 6)

dokument potwierdzający posiadanie zaplecza lokalowego, którym dysponuje oferent na potrzeby wykonania zadania.

- Załączniki składane w formie kserokopii winny być poświadczone za zgodność z oryginałem (każda strona) poprzez złożenie podpisu i pieczęci przez osoby, o których mowa w ust. 1.
- Dopuszcza się możliwość złożenia oferty wspólnej przez kilka podmiotów.

VII. Termin, tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert

- Wyboru oferentów, którym zostaną przyznane dotacje, dokona komisja konkursowa powołana przez Wojewodę Kujawsko-Pomorskiego. Konkurs zostanie rozstrzygnięty także w przypadku, kiedy na zadanie, wymienione w cz. I, wpłynie tylko jedna oferta.
- Postępowanie konkursowe zostanie przeprowadzone nie później, niż w ciągu 14 dni od daty upływu terminu do składania ofert.
- Komisja konkursowa dokona oceny ofert w postępowaniu dwuetapowym (1 etap - weryfikacja ofert pod kątem spełnienia wymogów formalnych, 2 etap - weryfikacja ofert pod kątem zawartości merytorycznej).
- Ocenie merytorycznej będą podlegały oferty spełniające wymogi formalne. Oferty niespełniające wszystkich wymogów formalnych zostaną odrzucone.
- Przy rozpatrywaniu ofert będą brane pod uwagę następujące kryteria:

1)
kryteria formalne:

a)
Czy oferta została złożona przez uprawniony podmiot?

b)
Czy oferta została złożona w terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie? (decyduje data wpływu do urzędu wojewódzkiego),

c)
Czy oferta została złożona na odpowiednim druku wskazanym w ogłoszeniu?

d) Czy oferta została podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania oferenta?

e)
Czy oferta została złożona przez podmiot mający siedzibę na terenie województwa kujawsko-pomorskiego?

f)
Czy oferta jest kompletna, a wymagane załączniki poświadczone są za zgodność z oryginałem (każda strona) poprzez złożenie podpisu i pieczęci przez osoby, o których mowa w pkt d)?

2)
kryteria merytoryczne:

a)
zgodność działalności statutowej oferenta z zadaniami określonymi w ogłoszeniu,

- b) możliwość realizacji zadania oraz osiągnięcia rezultatów przez podmiot składający ofertę, z uwzględnieniem:
- kwalifikacji i doświadczenia osób, przy udziale których ma być realizowane zadanie,
 - zaplecza lokalowego, którym dysponuje oferent na potrzeby wykonania zadania,
 - zadeklarowanego udziału środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł,
 - zadeklarowanego wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy w realizację zadania.
- c) rodzaj i celowość, w tym kalkulacja przewidywanych kosztów zadania w odniesieniu do zakresu rzeczowego tego zadania,
- d) liczba beneficjentów zadania,
- e) dotychczasowa realizacja zadań publicznych zleconych przez Wojewodę Kujawsko-Pomorskiego (w przypadku podmiotów, które w latach poprzednich realizowały zadania zlecone), w tym rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych środków.
- W przypadku stwierdzenia przez Komisję Konkursową błędów w złożonej przez Oferenta ofercie, o których mowa w cz. VII ust. 5 pkt 2) Komisja Konkursowa może zwrócić się do Oferenta o wyjaśnienie i uzupełnienie wątpliwości w terminie ustalonym przez Komisję. W przypadku niedopełnienia wymagań Komisji lub niedotrzymania terminu uzupełnień, oferta zostanie odrzucona.
- Ogłoszenie wyników otwartego konkursu ofert nastąpi niezwłocznie po dokonaniu oceny formalnej i merytorycznej ofert poprzez zamieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej Kujawsko-Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Bydgoszczy, wywieszenie na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Wydziału Zdrowia – Kujawsko-Pomorskiego Centrum Zdrowia Publicznego Kujawsko-Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Bydgoszczy, ul. Konarskiego 1-3, 85-950 Bydgoszcz.

VIII.

W roku 2015 Wojewoda Kujawsko-Pomorski przekazał na realizację zadań publicznych z zakresu zapobiegania zakażeniom HIV i zwalczania AIDS dotację w wysokości 30 000 zł.

IX.

Informacje dodatkowe w powyższym zakresie można uzyskać w siedzibie Wydziału Zdrowia – Kujawsko-Pomorskiego Centrum Zdrowia Publicznego Kujawsko-Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Bydgoszczy, ul. Konarskiego 1-3 oraz pod nr telefonu (52) 349-74-34.

