

Ogłoszenie o konkursie ofert na realizację zadań publicznych z zakresu ochrony i promocji zdrowia

Autor: Michał Muszyński
20.05.2014.
Zmieniony 20.05.2014.

WOJEWODA KUJAWSKO-POMORSKI

działając na podstawie art. 11 ust. 1 i 2 oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz.1536, z późn. zm.),

ogłasza otwarty konkurs ofert
na wsparcie
realizacji zadań publicznych z zakresu ochrony i promocji zdrowia - zapobiegania zakażeniom HIV i zwalczania AIDS, w ramach dotacji celowej z budżetu państwa, przyznanej na ten cel w roku 2014.

I. Rodzaj (nazwa) zadania:

Wsparcie działalności punktów konsultacyjno-diagnostycznych prowadzących anonimowe i bezpłatne testowanie w kierunku HIV, połączone z poradnictwem przed i po teście.

II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację tego zadania

Kwota dotacji na realizację zadania wynosi – 30 000 zł.

III. Zasady przyznawania dotacji:

-

Przyznanie dotacji uzależnione będzie od spełnienia przez Oferenta warunków i kryteriów, o których mowa w dalszej części niniejszego ogłoszenia oraz innych wymogów określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz.1536, z późn. zm.), a także od wysokości środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania.

-

O dotację mogą ubiegać się podmioty wymienione w art. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz.1536, z późn. zm.), prowadzące działalność pożytku publicznego na terenie województwa kujawsko-pomorskiego.

-

W przypadku przyznania dotacji w wysokości niższej od wnioskowanej w ofercie, z podmiotem przeprowadzone będą negocjacje, których celem jest doprecyzowanie warunków i zakresu realizacji zadania określonego w ofercie.

-

Podmiot, który wyrazi zgodę na realizację zadania, mimo przyznania dotacji niższej niż wnioskowana, składa - w terminie 7 dni od zakończenia negocjacji - zaktualizowaną ofertę, ze szczególnym uwzględnieniem:

- a) korekty zakresu rzeczowego oraz aktualizacji opisu poszczególnych działań zadania publicznego,
- b) aktualizacji harmonogramu, w tym zakładanych rezultatów realizacji zadania,
- c) korekty kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania, w tym kosztorysu, ze względu na rodzaj kosztów oraz przewidywanych źródeł finansowania zadania publicznego.

-

Podmiot może odstąpić od podpisania umowy na realizację zadania publicznego w przypadku przyznania dotacji w wysokości niższej niż wnioskowana.

-

Dotacja może być wykorzystana na:

- 1) zakup materiałów, drobnego sprzętu i wyposażenia, niezbędnych do realizacji zadania,
- 2) wynagrodzenia osób biorących udział w realizacji zadania, z wyłączeniem osób zatrudnionych przez podmiot na podstawie umowy o pracę,
- 3) zakup materiałów szkoleniowych, broszur, ulotek przeznaczonych do kolportażu wśród adresatów zadania,
- 4) koszty dojazdów, przejazdów,
- 5) inne niezbędne i uzasadnione wydatki służące realizacji zakładanych w ofercie celów.

-

Dotacja nie może zostać wykorzystana na:

- 1)
finansowanie inwestycji i zakupów inwestycyjnych,
- 2)
pokrycie zobowiązań powstałych przed datą zawarcia umowy.

-

Na sfinansowanie kosztów obsługi administracyjnej realizacji zadania podmiot może zaplanować nie więcej niż 8 % otrzymanej dotacji.

-

Wojewoda Kujawsko-Pomorski zastrzega sobie prawo zmiany wysokości kwoty dotacji przeznaczonej na realizację zadania.

IV. Termin i warunki realizacji zadania

-

Zadanie musi być zrealizowane do dnia 31 grudnia 2014 r.

-

Warunki realizacji zadania :

Warunkiem realizacji zadania jest wykonywanie anonimowo i bezpłatnie testów na obecność wirusa HIV, połączone z prowadzonym w sposób profesjonalny poradnictwem przed i po teście. Badania winny być prowadzone w sposób zapewniającymi pełną dyskrecję oraz wysoki poziom świadczonych usług.

-

Zlecenie realizacji zadania oraz przekazanie dotacji nastąpi na podstawie umowy zawartej pomiędzy Wojewodą Kujawsko-Pomorskim a podmiotem wyłonionym w otwartym konkursie ofert. W umowie zostaną szczegółowo określone:

- kwota przyznanej dotacji,
- warunki realizacji zadania,
- zasady rozliczenia dotacji,
- zasady zwrotu niewykorzystanej kwoty dotacji,
- zasady sprawowania kontroli nad realizacją zadania.

V. Sposób, termin i miejsce składania ofert:

- Oferty należy składać wyłącznie na drukach, których wzór stanowi załącznik Nr 1 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25).

- Ofertę muszą podpisać osoby uprawnione do reprezentowania podmiotu i składania oświadczeń woli. W przypadku wystawienia przez ww. osoby upoważnień do podpisywania dokumentów, upoważnienia muszą być dołączone do oferty.

- Na ostatniej stronie oferty, w wyznaczonym miejscu, należy wpisać wszystkie załączniki.

- Do oferty należy dołączyć:

- 1) kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji (odpis musi być zgodny ze stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego kiedy został wydany),
- 2) aktualny statut podmiotu,
- 3) sprawozdanie finansowe za ubiegły rok, lub w przypadku krótszej dotychczasowej działalności – za okres tej działalności,
- 4) sprawozdanie merytoryczne z działalności za ubiegły rok, lub w przypadku krótszej dotychczasowej działalności – za okres tej działalności,
- 5) kopie dokumentów potwierdzających kwalifikacje i doświadczenie osób przewidzianych do realizacji zadania publicznego,
- 6) dokument potwierdzający posiadanie zaplecza lokalowego, którym dysponuje oferent na potrzeby wykonania zadania.

- Załączniki składane w formie kserokopii winny być poświadczane za zgodność z oryginałem (każda

strona) poprzez złożenie podpisu i pieczęci przez osoby, o których mowa w ust. 2.

- Dopuszcza się możliwość złożenia oferty wspólnej przez kilka podmiotów.
- Oferty konkursowe na realizację wymienionego w ogłoszeniu zadania publicznego należy składać w nieprzekraczalnym terminie do dnia 12 .VI.2014 r. w sekretariacie Wydziału Zdrowia – Kujawsko-Pomorskiego Centrum Zdrowia Publicznego Kujawsko-Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Bydgoszczy, ul. Konarskiego 1-3, 85-950 Bydgoszcz, pok. 53 lub przesłać za pośrednictwem poczty na ww. adres.
- W przypadku ofert przesłanych drogą pocztową decyduje data stempla pocztowego.
- Oferta wraz z wymaganymi załącznikami, winna być złożona w zamkniętej kopercie opatrzonej dopiskiem „NIE OTWIERAĆ” oraz następującymi informacjami:
 - 1) pełna nazwa i adres podmiotu składającego ofertę (pieczęć nagłówkowa),
 - 2) „Konkurs ofert na realizację zadania z zakresu ochrony i promocji zdrowia - zapobiegania zakażeniom HIV i zwalczania AIDS”.
- Oferty złożone po terminie wskazanym w ust. 7 i 8 nie będą rozpatrywane. Oferty pozostawione bez rozpatrzenia nie podlegają zwrotowi.

VI. Termin, tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert

- Wyboru oferentów, którym zostaną przyznane dotacje, dokona komisja konkursowa powołana przez Wojewodę Kujawsko-Pomorskiego. Konkurs zostanie rozstrzygnięty także w przypadku, kiedy na zadanie, wymienione w pkt I, wpłynie tylko jedna oferta.
- Postępowanie konkursowe zostanie przeprowadzone nie później, niż w ciągu 14 dni od daty upływu terminu do składania ofert.
- Komisja konkursowa dokona oceny ofert w postępowaniu dwuetapowym (1 etap- weryfikacja ofert pod kątem spełnienia wymogów formalnych, 2 etap - weryfikacja ofert pod kątem zawartości merytorycznej).
- Ocenie merytorycznej będą podlegały oferty spełniające wymogi formalne. Oferty nie spełniające wszystkich wymogów formalnych zostaną odrzucone.
- Wyniki otwartego konkursu ofert podane zostaną do wiadomości publicznej niezwłocznie po wyborze ofert poprzez:
 - a) zamieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej Kujawsko-Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Bydgoszczy,
 - b) na stronie internetowej Wydziału Zdrowia – Kujawsko-Pomorskiego Centrum Zdrowia Publicznego Kujawsko-Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Bydgoszczy,
 - c) wywieszenie na tablicy ogłoszeń Kujawsko-Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Bydgoszczy, ul. Jagiellońska 3.
- Przy rozpatrywaniu ofert będą brane pod uwagę następujące kryteria:

1)
kryteria formalne:

- a)
prawidłowo wypełniony formularz oferty o dotację, zgodny z wzorem stanowiącym załącznik Nr 1 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania,
- b)
uprawnienia oferenta do złożenia oferty zgodnie z art. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
- c)
kompletność i prawidłowość sporządzenia złożonej dokumentacji, załączonej do oferty,

2)
kryteria merytoryczne:

- a)
zgodność działalności statutowej oferenta z zadaniami określonymi w ogłoszeniu,
- b)
możliwość realizacji zadania oraz osiągnięcia rezultatów przez podmiot składający ofertę, z uwzględnieniem:
 - kwalifikacji i doświadczenia osób, przy udziale których ma być realizowane zadanie,
 - zaplecza lokalowego, którym dysponuje oferent na potrzeby wykonania zadania,
 - zadeklarowanego udziału środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł,
 - wkładu pracy wolontariuszy w realizację zadania,

- 3)
rodzaj i celowość przewidywanych kosztów zadania w odniesieniu do zakresu rzeczowego tego zadania,
- 4)
liczba osób objętych zadaniem,
- 5)
dotychczasowa realizacja zadań publicznych zleconych przez Wojewodę Kujawsko-Pomorskiego (w przypadku podmiotów, które w latach poprzednich realizowały zadania zlecone), w tym rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych środków.

VII.
W roku 2013 Wojewoda Kujawsko-Pomorski przekazał na realizację zadań publicznych z zakresu ochrony i promocji zdrowia - zapobiegania zakażeniom HIV i zwalczania AIDS dotację w wysokości 50 000zł.

VIII.
Informacje dodatkowe w powyższym zakresie można uzyskać w siedzibie Wydziału Zdrowia – Kujawsko-Pomorskiego Centrum Zdrowia Publicznego Kujawsko-Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Bydgoszczy, ul. Konarskiego 1-3 oraz pod nr telefonu (52) 349-74-34.